

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ



Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim  
Urząd Stanu Cywilnego

82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Warszawska 28A , tel. (055) 625 77 97  
[www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl) , [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl)

<b>USC</b>	<b>Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego</b>
<b>Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,</li><li>• Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”</li><li>• W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo: pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania oraz ważny dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</li></ul>
<b>Wzory formularzy wniosków</b>	Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim lub poprzez BIP – karty usług.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A 82-100 Nowy Dwór Gdański pokój nr 1
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim Inspektor ds. ewidencji ludności
<b>Terminy załatwienia sprawy</b>	Niezwłoczne dokonanie rejestracji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia w którym powstał obowiązek rejestracji
<b>Opłaty</b>	Zgłoszenia meldunkowe nie podlegają opłacie.  Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa do dokonania zgłoszenia meldunkowego. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.  Opłata skarbową jest pobierana gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, bezpośrednio u pracownika załatwiającego sprawę lub bezgotówkowo przelewem na konto Urzędu Miasta Nowy Dwór Gdański- prowadzone przez Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowy Dwór Gdański Nr 26 83060003 0000 80062000 0010.

<b>Forma załatwienia</b> (wynik zadania)	Od 1 marca 2015 roku bezpośrednio po dokonaniu wymeldowania z miejsca pobytu stałego zaświadczenia nie wydaje się.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności sprawuje wojewoda.
<b>Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.</li> <li>• Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.</li> <li>• Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.</li> <li>• Wymeldowania pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (<i>tekst jednolity z 2013 r., poz. 267 - ostatn, zm. Dz. U. z 2014r., poz. 183</i>), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</li> </ul> <p>Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. ewidencji ludności: Magdalena Gondek, tel. 55 625 77 97, e-mail: <a href="mailto:m.gondek@miastonowydwor.pl">m.gondek@miastonowydwor.pl</a></p>

Sporadziła: Magdalena Gondek  
zatwierdził.....