

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ



Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim
Urząd Stanu Cywilnego

82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Warszawska 28A , tel. (055) 625 77 97
www.miastonowydwor.pl , urząd@miastonowydwor.pl

USC	Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego
Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.• Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” .• W przypadku zgłoszenia meldunkowego przez pełnomocnika dodatkowo pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania oraz dowód osobisty pełnomocnika, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
Wzory formularzy wniosków	Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim lub poprzez BIP – karty usług.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A 82-100 Nowy Dwór Gdański pokój nr 1
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim Inspektor ds. ewidencji ludności
Terminy załatwienia sprawy	Niezwłoczne dokonanie rejestracji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia w którym powstał obowiązek rejestracji.
Opłaty	Zgłoszenia meldunkowe nie podlegają opłacie. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa do dokonania zgłoszenia meldunkowego. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłata skarbową jest pobierana gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, bezpośrednio u pracownika załatwiającego sprawę lub bezgotówkowo przelewem na konto Urzędu Miasta Nowy Dwór Gdański- prowadzone przez Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowy Dwór Gdański Nr 26 83060003 0000 80062000 0010.
Forma załatwienia (wynik zadania)	Od 1 marca 2015 roku bezpośrednio po dokonaniu wymeldowania z miejsca pobytu czasowego zaświadczenia nie wydaje się.

Tryb odwoławczy	Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności sprawuje wojewoda.
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Osoba, która opuszcza miejsce pobytu czasowego jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. • Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. • Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę. • Wymeldowania pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. <p>Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. ewidencji ludności: Magdalena Gondek, tel. 55 625 77 97, e-mail: m.gondek@miastonowydwor.pl</p>

Sporządziła Magdalena Gondek
zatwierdził