

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ



Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim
Urząd Stanu Cywilnego
82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Warszawska 28A, tel. (055) 625 77 97
www.miastonowydwor.pl, urząd@miastonowydwor.pl

USC	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w trybie administracyjnym
Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.)• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	<p>Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł dokonać obowiązku zameldowania w trybie czynności materialno-technicznej oraz:</p> <ul style="list-style-type: none">• wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenie pobytu stałego (czasowego)”• dokumenty motywujące konieczność zameldowania (np. zaświadczenie lekarskie, oświadczenie najemcy lokalu itp.),• tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić (do wglądu), którego kserokopię potwierdzoną przez wystawcę dokumentu należy dołączyć do podania.
Wzory formularzy wniosków	Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim lub poprzez BIP – karty usług.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A 82-100 Nowy Dwór Gdański pokój nr 1
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim Inspektor ds. ewidencji ludności
Terminy załatwienia sprawy	W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Opłaty	<p>Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi 10 zł. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłata skarbową jest pobierana gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, bezpośrednio u pracownika załatwiającego sprawę lub bezgotówkowo przelewem na konto Urzędu Miasta Nowy Dwór Gdański- prowadzone przez Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowy Dwór Gdański Nr 26 83060003 0000 80062000 0010.</p> <p>Oryginały pokwitowania wpłaty wnioskodawca dołącza do podania.</p>
Forma załatwienia (wynik zadania)	Wydanie decyzji administracyjnej

Tryb odwoławczy	Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Na decyzję organu odwoławczego można wnieść skargę do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji.
Uwagi	<p>Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające polegające m. in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Straży Miejskiej, organy paszportowe, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, Centralne Biuro Adresowe w Warszawie, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych i innych.</p> <p>Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. ewidencji ludności: Magdalena Gondek, tel. 55 625 77 97, e-mail: m.gondek@miastonowydwor.pl</p>

Sporzadziła: Magdalena Gondek
zatwierdził.....