

REGULAMIN przetargów na sprzedaż mienia stanowiącego własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie Art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996r. z późn. zmianami) ustanawia się co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady organizowania przetargów na mienie stanowiące własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z wyłączeniem mienia stanowiącego nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.Nr 115 poz.741 z 1997r.)

ROZDZIAŁ II PRZETARG USTNY (LICYTACJA)

§ 2

1. Przetarg na sprzedaż mienia stanowiącego własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański ogłasza Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
 - 1) nazwę i adres Urzędu Miasta i Gminy
 - 2) określenie mienia przeznaczonego do sprzedaży
 - 3) cenę wywoławczą mienia przeznaczonego do sprzedaży
 - 4) wysokość wadium , miejsce i czas jego wpłaty
 - 5) dzień, godzinę i miejsce przetargu
 - 6) miejsce i termin w którym można obejrzeć mienie przeznaczone do sprzedaży
 - 7) informację o przypadkach, w których wadium przepada
 - 8) informację o sposobie zwrotu wadium dla osób które przetargu nie wygrały
 - 9) informację że Zarząd zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub wycofania z przetargu poszczególnych składników mienia bez podania przyczyn.

§ 3

1. Wartość zbywanego mienia z zastrzeżeniem ust.3 ustala na zlecenie Zarządu uprawniony rzeczoznawca
2. Cenę wywoławczą zbywanego mienia określa Zarząd w wysokości nie mniejszej niż ustalił to uprawniony rzeczoznawca.
3. Zarząd odstępuje od wyceny mienia przez uprawnionego rzeczoznawcę w przypadku
 - gdy wartość mienia przeznaczonego do przetargu przedstawia nieznaczną wartość księgową
 - jeśli koszt wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę przekroczyłby wartość mienia przeznaczonego do przetargu
4. W przypadkach o których mowa w ust.3 cenę wywoławczą ustala Zarząd.

- 2 -

§ 4

Wysokość wadium ustala Zarząd Miasta i Gminy w kwocie nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 25% ceny wywoławczej.

§ 5

1. Przetarg ustny przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć członkowie komisji przetargowej, ich współmałżonkowie i dzieci, ani osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 6

1. Przetarg ustny odbywa się w formie licytacji.
2. Po otwarciu przetargu komisja sprawdza czy uczestnicy wpłacili wadium w ustalonej wysokości i ustalonym terminie oraz odczytuje regulamin przetargu.
3. Komisja nie dopuszcza do udziału w przetargu osób które nie wpłaciły wadium w określonej w ogłoszeniu wysokości lub wpłaciły wadium po obowiązującym czasie.

§ 7

Po wykonaniu czynności określonych w § 6 prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu z określeniem jego cech
- 2) cenę wywoławczą
- 3) wysokość wadium
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia

§ 8

Prowadzący przetarg rozpoczyna licytację od podania ceny wywoławczej na wybrane mienie.

§ 9

1. Postąpienie wynosi jeden procent z zaokrągleniem wzwyż do pełnego złotego.
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu jeśli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
3. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim ogłoszeniu zamknie licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Z chwilą przybicia mienie uważa się za sprzedane.

- 3 -
§ 10

Przetarg jest ważny jeżeli w przetargu uczestniczył chociażby jeden licytant jeżeli zaoferował cenę wyższą od wywoławczej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 11

W przypadku, gdy pierwszy przetarg nie doszedł do skutku, Zarząd ogłasza drugi przetarg obniżając cenę wywoławczą z pierwszego przetargu nie więcej niż o 25%.

§ 12

W przypadku gdy drugi przetarg nie doszedł do skutku, Zarząd może zbyć mienie w drodze negocjacji.

§ 13

1. Wadium wpłacone przez uczestnika który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia mienia.
2. W przypadku uchylenia się uczestnika który przetarg wygrał od podpisania umowy lub zapłaty ceny nabycia wadium przepada.
3. Niezależnie od sankcji określonej w ust.2 osoba która przetarg wygrała i uchyliła się od zawarcia umowy nie może brać po raz drugi udziału w przetargu na to samo mienie.
4. Uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu wadium wypłaca się bezpośrednio po zamknięciu przetargu, a jeżeli jest to niemożliwe, w terminie ustalonym z uczestnikiem przetargu.

§ 14

Z przeprowadzonego przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg
- 3) oznaczenie mienia przeznaczonego do sprzedaży oraz jego cenę wywoławczą
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną na dane mienie
- 5) imię, nazwisko i adres nabywcy lub nazwę i siedzibę jeśli wygrywającym jest osoba prawna
- 6) wysokość ceny nabycia i określenie wysokości wadium, które zalicza się na poczet tej ceny
- 7) termin i sposób zapłaty ceny nabycia
- 8) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu
- 10) podpisy osób prowadzących przetarg i podpis nabywcy a w przypadku odmowy złożenia podpisu informację o przyczynach odmowy

§ 15

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest uiścić cenę nabycia po zakończeniu przetargu i odebrać niezwłocznie zakupione mienie.
2. Wygrywający przetarg może ustalić z prowadzącym przetarg termin zapłaty jednakże nie dłużej niż 7 dni od daty przeprowadzenia przetargu
3. Informacje o dokonanej w dniu przetargu wpłacie za zakupione mienie należy umieścić w protokole z przetargu. W przypadku uzgodnienia terminu opłaty innego niż w dniu przetargu, uzgodniony termin wpisuje się również do protokołu z przetargu

ROZDZIAŁ III PRZETARG PISEMNY OFERTOWY

§ 16

1. Sprzedaż mienia stanowiącego własność Miasta i Gminy może odbyć się również w drodze pisemnego przetargu ofertowego.
2. Przetarg przeprowadza komisja wg zasad określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 17

W ogłoszeniu o pisemnym przetargu ofertowym podaje się dane zawarte w § 2 ust.2 niniejszego regulaminu a ponadto:

- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz miejsce i czas otwarcia ofert
- 2) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują tę samą cenę
3. Zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) informację, że wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta- zostanie zaliczone na poczet ceny.

§ 18

Pisemna oferta musi zawierać:

- 1) Imię i nazwisko oraz dokładny adres oferenta lub pełną nazwę i dokładny adres w przypadku osoby prawnej
- 2) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń
- 3) określenie mienia, które oferent zamierza zakupić
- 4) oferowaną cenę nabycia mienia
- 5) proponowany termin zapłaty ceny mienia
- 6) datę sporządzenia oferty
- 7) podpis oferenta

§ 19

Komisja prowadząca przetarg:

- 1) dokonuje otwarcia kopert
- 2) ustala w obecności oferentów, lecz bez odczytywania ofert, które oferty uważa za ważne

- 3) stwierdza, czy oferenci wpłacili wadium w wymaganej wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu
- 4) ustala, który z oferentów zaoferował najwyższą cenę

§ 20

Komisja uznaje, że oferta jest nieważna w przypadku:

- 1) niewpłacenia wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu
- 2) jeśli nie zawiera wszystkich danych jakie zostały określone w ogłoszeniu
- 3) jeśli oferta jest nieczytelna lub jest pokreślona i poprawiana

§ 21

1. W przypadku gdy dwóch lub więcej oferentów zaoferuje jednakową cenę komisja może:
 - 1) wybrać spośród nich nabywcę
 - 2) postanowić o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji pomiędzy tymi oferentami
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt.2 komisja ustala miejsce i termin licytacji powiadamiając o tym zainteresowanych
3. W przypadku prowadzenia licytacji mają zastosowanie przepisy § 5-9 niniejszego regulaminu.

§ 22

Z przeprowadzonego pisemnego przetargu ofertowego komisja sporządza protokół zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu podając w nim dodatkowo:

- 1) liczbę złożonych ofert pisemnych
- 2) liczbę ofert uznanych za ważne
- 3) liczbę ofert uznanych za nieważne wraz z uzasadnieniem
- 4) informację o kontynuowaniu przetargu w drodze licytacji oraz określenie miejsca i terminu licytacji oraz oferentów, którzy zostali dopuszczeni do licytacji

§ 23

Pisemny przetarg ofertowy jest ważny jeżeli ofertę złożył chociaż jeden oferent i zaoferował cenę wyższą od ceny wywoławczej.

§ 24

1. W przypadku nie odbycia się pierwszego przetargu pisemnego ogłasza się drugi przetarg pisemny. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy § 11 i 12 niniejszego regulaminu.
2. Do pisemnego przetargu ofertowego stosuje się odnośne przepisy określone w Rozdziale II niniejszego regulaminu.

Nowy Dwór Gdański, dnia 12 lutego 1998r.



PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MIASTA I GMINY

inż. Zbigniew Piórkowski

