

Archiwum Państwowe w Malborku	—	9	Starościńska 1 82-200 Malbork
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
18490	2022-12-27	3-N.421.21.2022	513
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim	1453		
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy		
ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański	00052755200000		
Adres kontrolowanej jednostki	REGON		
	KRS		
1945	Dekret z dnia 25 września 1945 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 1945 nr 48 poz. 272 z późn. zm.)	Anna Rachwał	1996
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Wojewoda Pomorski	ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk		
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego		

Statut

tak

2018-10-18

Czy posiada?

Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

tak

2019-06-29

Czy posiada?

Data dokumentu

Inny dokument

—

—

Pełna nazwa aktu normatywnego

Data dokumentu

Zmiany organizacyjne

—

—

—

Poprzednia nazwa

Lata od

- do

W skład struktury organizacyjnej Urzędu Stanu Cywilnego wchodzi kierownik i zastępca kierownika

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

W trakcie upadłości nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

W trakcie zmian organizacyjnych nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

—
Uwagi

Informacje o kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zachowania ksiąg stanu cywilnego oraz warunków ich przechowywania.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Elwira Czyżewska	starszy archiwista	14/2022	2022-11-15	2022-11-17	2022-11-17
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

 Brak informacji

Data kontroli

2022-11-17	2022-11-17	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Krynicka Renata	2016-09-09 - 2016-09-09	Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zachowania ksiąg stanu cywilnego, ich ewidencji oraz warunków przechowywania .
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

—
Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak

Uzgodnione z archiwum państwowym nie

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) - Załącznik nr 1
Data	Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) - Załącznik nr 2
------------	---

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) - Załącznik nr 6

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak
Dokumentacja własna

tak
Dokumentacja odziedziczona

nie
Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Dokumentacja własna w postaci ksiąg stanu cywilnego (urodzień, małżeństw, zgonów), skorowidzów i akt zbiorowych. Akta kategorii B to głównie dokumenty dotyczące wydawania odpisów aktów sporządzanych w urzędzie.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
"A"	1945	2022	32.90	0
"B"	2014	2022	1.44	0
"B50"	-	-	-	-
"BE50"	-	-	-	-

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	2014 Data od	2022 Data do	1.44 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
--	-----------------	-----------------	---------------------	-----------------

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

-

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	- Data od	- Data do	Ilość jedn. arch.	-
			Ilość mb.	-
			Ilość GB	-

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Stanu Cywilnego w Cygankach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzenia z lat 1922-1925, 1927-1938.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1922 Data od	1938 Data do	0.00 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	- Data od	- Data do	- Ilość w mb.	- Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	- Data od	- Data do	- Ilość w mb.	- Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	- Data od	- Data do	- Ilość w mb.	- Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	- Data od	- Data do	- Ilość w mb.	- Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Jazowej

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

	Opis dokumentacji			
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	17
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kępkach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń z lat 1922-1930, 1933, 1936-1938.

	Opis dokumentacji			
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	13
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kmiecinie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	16
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Lubieszewie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	16
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Marzęcinie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	17
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Marynowach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń (bez roku 1928).

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	16	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń z lat 1922-1924, 1927, 1931, 1934-1938.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1922	1938	0.00	10	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Urząd Stanu Cywilnego w Ostonce

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak Dokumentacja aktowa	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja techniczna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja kartograficzna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja geodezyjna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja audialna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja wizyjna		<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja audiowizualna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1922	1938		0.00	17
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Żelichowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak Dokumentacja aktowa	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja techniczna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja kartograficzna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja geodezyjna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja audialna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja wizyjna		<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja audiowizualna	<input checked="" type="checkbox"/> nie Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1922	1938		0.00	17
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–		–	–
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Wtórpoisy

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Wtórpoisy ksiąg urodzeń, zgonów i małżeństw z miejscowości: Ostaszewo, Stegna, Sztutowo.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Dokumentacja audialna Dokumentacja wizyjna Dokumentacja audiowizualna Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1987	5.05	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Marzęcinie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń, małżeństw, zgonów i skorowidze.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Dokumentacja audialna Dokumentacja wizyjna Dokumentacja audiowizualna Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1976	2.21	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kmiecinie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1959	1959	0.39	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Marynowach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.00	17	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Urząd Stanu Cywilnego w Lubieszewie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Urząd Stanu Cywilnego w Jazowej

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.33	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

–

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	–	–	Ilość jedn. arch.	–
	Data od	Data do	Ilość mb.	–
			Ilość GB	–

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2019-02-05	0.0 2	3	Urząd Stanu Cywilnego w Marzęcinie	1918	1938
	2022-10-28	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego w Żelichowie	1921	1921
	2022-10-28	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego w Ostonce	1921	1921
	2022-10-28	0.0 2	1	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim	1921	1921
	2022-10-28	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego w Lubieszewie	1921	1921
	2022-10-28	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego w Lubieszewie	1921	1921
	2022-10-28	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego w Kmiecinnie	1921	1921

Data przekazania Ilość (mb.) Ilość (j. a.) Zespoły akt Daty od - do

Inne środki ewidencyjne

Spisy ksiąg urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidzów.

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Anna Rachwał

umowa o pracę

—

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter

2

31.86

miejsce pracy dla archiwisty

Usytuowanie

Ilość pomieszczeń

Powierzchnia (m²)

termometr

higrometr

szafy

Wyposażenie

poprawne

0.00

kontrola dostępu

Warunki przechowywania

Rezerwa magazynowa (mb.)

gaśnica

rolety

inne

Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	40.88	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	1.44	
			w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			1.44
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			—
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)
			—

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Urząd Stanu Cywilnego przechowuje głównie dokumentację własną w postaci ksiąg urodzeń, małżeństw, zgonów, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, skorowidzów z lat 1945-2022 oraz dokumentację odziedziczoną stanowiącą rejestry urodzeń, małżeństw, zgonów, wtóropisy, akta zbiorowe i skorowidze z lat 1922-1987.

Akta stanu cywilnego oznaczają się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla poszczególnego roku kalendarzowego i typu zdarzenia: urodzenia, małżeństwa, zgonu. Od marca 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej w systemie Źródło. Stan przechowywanej dokumentacji jest dobry, w sprawdzonych wybiórczo księgach nie znaleziono ubytków, uszkodzeń ani śladów świadczących o obecności grzybów czy innych zanieczyszczeń. Dokumentacja akt zbiorczych przechowywana jest w segregatorach z elementami metalowymi.

Na szafie w jednym z pomieszczeń archiwum znajdują się dokumenty nieuporządkowane, niektóre z nich są jeszcze przedwojenne.

Archiwum składa się z dwóch pomieszczeń. Pomiary temperatury w pomieszczeniu archiwum wykazują za wysokie odczyty, w dniu kontroli temperatura wynosiła w większym pomieszczeniu 22 °C, a wilgotność 20%. W mniejszym nie było urządzeń do pomiaru temperatury i wilgotności. W pomieszczeniach archiwum znajdują się gaśnice. Pomieszczenia są chronione przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez drzwi zamykane na klucz.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli **i** Brak

Zastrzeżenia do nie
protokołu

Stanowisko nie
kontrolera do
zgłoszonych
zastrzeżeń

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie
przez kierownika jednostki

BURMISTRZ

-

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej
mgr inż. Bartłomiej Michałski

Cyżewski

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Malborku

Archiwum Państwowe w Malborku	—	9	Starościńska 1 82-200 Malbork
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
16227	2023-02-02	3-N.421.21.2022	513
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim	1453	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański	000527552000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Elwira Czyżewska	starszy archiwista	14/2022	2022-11-15
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2022-11-17	2022-11-17	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zachowania ksiąg stanu cywilnego oraz warunków ich przechowywania.

Zakres i przedmiot kontroli

—		
Uwagi		

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Urząd Stanu Cywilnego przechowuje głównie dokumentację własną w postaci ksiąg urodzeń, małżeństw, zgonów, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, skorowidzów z lat 1945-2022 oraz dokumentację odziedziczoną stanowiącą rejestry urodzeń, małżeństw, zgonów, wtóropisy, akta zbiorowe i skorowidze z lat 1922-1987.

Stan przechowywanej dokumentacji jest dobry, w sprawdzonych wybiórczo księgach nie znaleziono ubytków, uszkodzeń ani śladów świadczących o obecności grzybów czy innych zanieczyszczeń. Dokumentacja akt zbiorczych przechowywana jest w segregatorach z elementami metalowymi.

Na szafie w jednym z pomieszczeń archiwum znajdują się dokumenty nieuporządkowane, niektóre z nich są jeszcze przedwojenne.

Archiwum składa się z dwóch pomieszczeń. Pomiary temperatury w pomieszczeniu archiwum wykazują za wysokie odczyty, w dniu kontroli temperatura wynosiła w większym pomieszczeniu 22 °C, a wilgotność 20%. W mniejszym nie było urządzeń do pomiaru temperatury i wilgotności. W pomieszczeniach archiwum znajdują się gaśnice. Pomieszczenia są chronione przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez drzwi zamykane na klucz.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Należy codziennie rejestrować i monitorować warunki wilgotności i temperatury panujące w archiwum USC. W przypadku, gdy urządzenie pomiarowe wskaże wartości mniejsze lub większe od wartości zalecanych, tj. 30-50%, 14-18°C należy podjąć działania zmierzające do utrzymania prawidłowych warunków przechowywania na poziomie niezagrażającym aktom (np. za pomocą urządzenia do nawilżania powietrza, osuszania, wentylatora) - zalecenie należy wykonać bezzwłocznie.	-
2. Dokumenty przechowywane na szafie w pomieszczeniu archiwum należy spisać. Kopię spisu przesłać do Archiwum Państwowego w Malborku celem ustalenia dalszego postępowania - zalecenie należy wykonać do 31.03.2023 r.	2023-03-31
3. Należy sukcesywnie przepakowywać materiały archiwalne znajdujące się w archiwum USC do opakowań bezkwasowych, bez elementów metalowych. Prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji jest niezmiernie ważne z uwagi na długi okres przechowywania w urzędzie. O wykonaniu poszczególnych etapów zaleceń pokontrolnych należy informować Archiwum Państwowe w Malborku drogą elektroniczną na adres sekretariat@malbork.ap.gov.pl lub na ePUAP. W razie trudności Archiwum Państwowe służy merytoryczną pomocą.	-
Opis	Termin realizacji

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Malborku

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTW
w Malborku

Małgorzata Ja...

