

**Gmina Nowy Dwór Gdański  
ul. Wejhera 3  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

**Znak sprawy: RASS.2.2023.DS**

## **Zapytanie ofertowe**

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:  
**„Zakup paliwa na potrzeby pojazdów oraz urządzeń eksploatowanych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim oraz Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 roku”**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa na potrzeby pojazdów oraz urządzeń eksploatowanych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim oraz Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański
  - 1) oleju napędowego,
  - 2) benzyny bezołowiowej Pb 95,
  - 3) gazu LPG.
2. Szacunkowe ilości paliw płynnych:
  - 1) olej napędowy w ilości do 11 850 litrów,
  - 2) benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości do 4 100 litrów,
  - 3) gazu LPG w ilości do 1 350 litrów.
3. Oferowane paliwa płynne muszą spełniać obowiązującą Polską Normę dotyczącą jakości paliw oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1314) i ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1315 z późn. zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości podanych w ust. 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawca sprzeda Zamawiającemu paliwa złej jakości – będzie on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody tym spowodowane.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania ilości podanych w ust. 2.
7. Zamawiający będzie podjeżdżał własnymi pojazdami celem zatankowania paliwa:
  - 1) Paliwo będzie wydawane osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień i koncesji zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również dokumentację na pochodzenie paliwa,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania stałej wielkości zaoferowanego upustu w trakcie obowiązywania umowy,
  - 4) Wykonawca musi posiadać stację paliw na terenie Nowego Dworu Gdańskiego.

II. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 – 31.12.2024

### III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

#### IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu będą ocenione na podstawie kryterium cena – znaczenie 40%, upust – znaczenie 40%, termin płatności – znaczenie 20%.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 3) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 pkt.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższych kryteriów:

##### **Kryterium 1 Cena**

$$P=(C_n : C_{ob}) \times 40$$

gdzie:

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższej ofert

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

##### **Kryterium 2 Upust**

poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za wielkość opustu zaoferowanego przez Wykonawcę do ceny jednostkowej. Upust będzie **stały** w czasie obowiązywania umowy.

**Punkty za kryterium „upust” (U) zostaną obliczone według następującego wzoru:**

- 0 %	- wykonawca otrzyma 0 pkt.
- 0 - 0,5 %	- wykonawca otrzyma 5 pkt.
- 0,6 – 1,0%	- wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 1,1 – 1,5 %	- wykonawca otrzyma 15 pkt.
- 1,6 – 2,0 %	- wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 2,1 – 2,5 %	- wykonawca otrzyma 25 pkt.
- 2,6 – 3,0 %	- wykonawca otrzyma 30 pkt.
- powyżej 3,1 %	- wykonawca otrzyma 40 pkt.

##### **Kryterium 2 Termin płatności**

Zamawiający ustala termin płatności na nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia wystawienia faktury. Wykonawca może zaoferować termin płatności w przedziale od 14 dni do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie wartość kryterium inną niż dopuszczona przez Zamawiającego wówczas Zamawiający przyjmie do powyższych obliczeń wielkość minimalną terminu płatności tj. 14 dni. Wartość punktowa będzie ustalana według wzoru:

$$TP = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{zaoferowany najdłuższy termin płatności}} \times 20$$

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, kryterium „upust” i kryterium „termin płatności”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

##### **Opis sposobu obliczania ceny przedmiotu zamówienia:**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować zakup przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy.
2. Wycieszenie ceny winno być dokonane według następującego wzoru:

$$C = (C_{jPB95} \times \text{liczba litrów}) + (C_{jON} \times \text{liczba litrów}) + (C_{jLPG} \times \text{liczba litrów})$$

Gdzie:

C – cena oferty

C<sub>jPB95</sub> – oferowana cena jednostkowa (wraz z podatkiem VAT) benzyny bezołowiowej 95,

C<sub>jON</sub> – oferowana cena jednostkowa (wraz z podatkiem VAT) oleju napędowego,

C<sub>jLPG</sub> – oferowana cena jednostkowa (wraz z podatkiem VAT) gazu LPG

- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

#### V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **14 grudnia 2023 r. (do godz. 15:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. (liczy się data wpływu do urzędu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Na kopercie należy umieścić: nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe „**Zakup paliwa na potrzeby pojazdów oraz urządzeń eksploatowanych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim oraz Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 roku**” Nie otwierać.

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.miastonowydwor.pl](http://www.bip.miastonowydwor.pl)

#### VI. Inne informacje:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 11.12.2023 r. do godz. 14.00. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl), sekretarz@miastonowydwor.pl, d.studzinska@miastonowydwor.pl,

2) Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://bip.miastonowydwor.pl>,

2. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony: formularz ofertowy - załącznik nr 2,

- 2) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,
  - 3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być sporządzone w języku polskim, napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami, podpisane,
  - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  - 5) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.,
  - 6) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

#### 4. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych), informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim jest Pan Tomasz Henzler, kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia umowy (art. 6 ust 1 pkt b, c i e)
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały pozyskane
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

VIII. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Iwona Kłos sekretarz@miastonowydwor.pl tel. (55) 247 24 04,  
Dorota Studzińska d.studzinska@miastonowydwor.pl tel.(55) 625-77-71.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 725 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 11 stycznia 2021 roku.

.....  
(Podpis Burmistrza)