


**KARTA INFORMACYJNA**  
**ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!**

	<b>URZĄD MIEJSKI NOWY DWÓR GDAŃSKI</b> <b>REFERAT MAJĄTKU KOMUNALNEGO</b> 82-100 Nowy Dwór Gdański, Wejhera 3, NIP: 578-00-14-108 tel. (55) 247 24 01 lub (55) 625 77 79 <a href="http://www.miastonowydwor.pl">www.miastonowydwor.pl</a> , <a href="mailto:sekretariat@miastonowydwor.pl">sekretariat@miastonowydwor.pl</a>
Symbol komórki odpowiedzialnej / Numer procedury  <b>RMK</b>	<b>WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI</b>

## **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 92 – 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz.1990).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256,695, 1298).

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości z dnia 7 grudnia 2004 r. ( Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663).

## **I. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o podział nieruchomości złożony przez wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych .
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4;
  - 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
  - 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2;
  - 3a) pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
  - 4) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
  - 5) wykaz zmian gruntowych;
  - 6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
  - 7) mapę z projektem podziału wykonaną przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej.

## **II. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, godziny urzędowania: w poniedziałek, wtorek, czwartek, w godz. od 7.30 do 15.30, w środę od 7:30 do 16.30 oraz w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

## **III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W terminie do 30 dni od otrzymania kompletu dokumentów wydana zostanie decyzja Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

#### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Referat Majątku Komunalnego, [j.tkacz@miastonowydwor.pl](mailto:j.tkacz@miastonowydwor.pl) , pok. nr 9, tel. (55) 625 77 79.

#### **V. OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej.

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od wydanej decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, wniesione za pośrednictwem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości wydawana jest po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

**Opracowała : Jolanta Tkacz**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**

Nowy Dwór Gdański dnia .....

.....  
(dane właściciela,)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba)

**Burmistrz  
Nowego Dworu Gdańskiego**

**ul. Wejhera 3  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

## **W N I O S E K**

### **o podział nieruchomości**

Proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, której jestem właścicielem, położonej w miejscowości ..... obręb geodezyjny ..... składającej się z działki nr : ..... na podstawie art. .... ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U.2020.1990 t.j. ze zmianami).

**Informacje dotyczące: celu podziału, zamierzeń zagospodarowania nieruchomości itp.:**

.....  
..

**.. Opis sposobu zapewnienia projektowanym działkom dostępu do drogi publicznej:**

.....  
.....

**Oświadczam, że dla nieruchomości podlegającej podziałowi\*:**

Zostało wydane załączone postanowienie o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nr ..... z dnia .....oraz mapa ze wstępnym projektem podziału

.....  
*czytelny podpis właściciela*

#### **Załączniki:**

1. Odpis z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującą nieruchomość podlegającą podziałowi
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu\*\*
4. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie niniejszego podziału nieruchomości\*\*\*
5. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości
6. Mapę z projektem podziału , wykaz zmian gruntowych,
7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej

\* właściwe zaznaczyć  
\*\* załączyć jeśli była wydana  
\*\*\* załączyć w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego  
ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański  
e-mail: [sekretariat@miastonowydwor.pl](mailto:sekretariat@miastonowydwor.pl)  
tel.: +48 55 247 2401
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)  
lub pisemnie na adres Administratora
3. Cel przetwarzania: realizacja wniosku o podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na ADO).  
ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniach poprzedzających, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce,  
o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
4. Podanie danych wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku o podział nieruchomości.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Czas przechowywania danych osobowych wynika z przepisów archiwalnych. W sprawie podziału nieruchomości dane przechowywane są wiecznie.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Nowym Dworze Gdańskim (art. 15 RODO),
  - b. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),

10. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.