

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2315  
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego  
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

### UMOWA nr RIR.azbest...2024.JK

O wspólnej realizacji zadania: „BEZPIECZNE USUWANIE ETERNITOWYCH POKRYĆ DACHOWYCH W GMINIE NOWY DWÓR GDAŃSKI- edycja rok 2024” zawarta w dniu ..... w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

**Gminą Nowy Dwór Gdański z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Ernesta Wejhera 3, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:**

**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Wojciecha Michalskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Nowy Dwór Gdański – Beaty Joanny Rembowskiej**

**oraz**

**Panią/Panem ..... zam..... PESEL .....**

zwanym/ą dalej **Wnioskodawcą**

Strony, działając w oparciu o Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na realizację zadań proekologicznych (Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim nr 390/XLVIII/2018 z 29 marca 2018 z późn.zm ) zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.** Gmina działając na mocy *art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2024 r. Dz. U. poz.54 z późn. zm.)* udziela Wnioskodawcy, na jego wniosek z dnia ..... r, dotacji celowej ze środków budżetu gminy na realizację zadania proekologicznego, polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji/ transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest, z nieruchomości mieszkalnej położonej na działce ..... w miejscowości .....

**§ 2.** Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań proekologicznych w roku 2024 określone w Uchwale Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim nr 390/XLVIII/2018 z 29 marca 2018 r. i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

**§ 3. 1.** Planowany koszt całkowity zadania polegającego na unieszkodliwieniu ..... Mg odpadów i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy, o której mowa w § 1, wynosi.....zł (słownie:.....).

2. Gmina zobowiązuje się pokryć w formie dotacji celowej 40% kwoty określonej w ust. 1, jednakże nie więcej niż 3000 zł, związanej z usunięciem i unieszkodliwieniem odpadów i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy, o której mowa w § 1, tj..... zł, (słownie:.....).

3. W przypadku stwierdzenia większej ilości wyrobów zawierających azbest niż zadeklarowana we wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański, koszty usunięcia i utylizacji nadwyżki ponad ilość zadeklarowaną wyrobów azbestowych zapłacone zostaną przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku pozyskania przez Gminę Nowy Dwór Gdański, dodatkowych środków na zadanie z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku, istnieje możliwość zwiększenia wysokości dotacji za poniesione koszty faktycznej ilości wyrobów azbestowych obejmujących ich demontaż, transport i utylizację, zgodnie z wytycznymi WFOŚiGW w Gdańsku.

5. Zmiany kwoty dofinansowania wynikające z rozliczenia poniesionych kosztów nie wymagają aneksowania umowy.

**§ 4.** Dotacja wypłacona będzie po wykonaniu zadania polegającego na demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest na podstawie udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania.

**§ 5. 1.** W terminie do dnia 30 października 2024 r. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

a. realizacji zadania polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest przez podmioty do tego uprawnione,

b. przedłożenia wniosku o wypłacenie dotacji wraz z dokumentami:

·kserokopią prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za „zgodność z oryginałem”,

·kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest,

·dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.)* – np. potwierdzenie nadania,

·protokół odbioru prac z usuwania wyrobów zawierających azbest,

·Karty przekazania odpadów na składowisko docelowe wygenerowane w systemie BDO,

·informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone,

·oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 3 z zastrzeżeniem § 5 ust.3 zostaną przekazane na konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie dotacji, w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia wniosku o wypłacenie dotacji wraz z załącznikami wymienionymi w lit.b i przyjęciu go bez uwag przez Gminę, co równoznaczne jest z rozliczeniem dotacji

3. W przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków wypłacenia dotacji określonych w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy lub jej wygaśnięcia oraz zmianie adresu.

2. W przypadku zmiany przez Wnioskodawcę adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez powiadomienia o tym Gminy w terminie wymienionym w ust. 1, korespondencje oraz rozliczenia wysyłane na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.

3. Niedopełnienie powyższych obowiązków skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wnioskodawcy wobec Gminy.

4. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

5. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 4, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 7.** Przed wypłaceniem dotacji Gmina może przeprowadzić kontrolę w terenie w celu potwierdzenia realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

**§ 8. 1.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.** Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz realizacji niniejszej umowy.

**§ 11.** Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy. Właściwość Sądu siedziby Gminy jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
GMINA

.....  
WNIOSKODAWCA