

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1.	Nazwa jednostki:
	Gmina Nowy Dwór Gdański
1.2.	Siedziba jednostki:
	Nowy Dwór Gdański
1.3.	Adres jednostki:
	ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności:
	Zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym realizowane przez Urząd Miejski oraz jednostki budżetowe (oświatowe) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i ośrodek pomocy społecznej w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka
2.	Okres sprawozdawczy:
	01.01.2023 – 31.12.2023 roku
3.	Łączne dane w sprawozdaniu finansowym:
	Sprawozdanie obejmuje Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, dwie Szkoły Podstawowe oraz Miejskie Przedszkole w Nowym Dworze Gdańskim, dwa Zespoły Szkolno-Przedszkolne w Kmiecinie i Marzęcinie, Szkoła Podstawowa w Lubieszewie oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4.	Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów:
	Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są we wszystkich jednostkach budżetowych przy zastosowaniu technik komputerowych za pomocą systemu Respons firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Program finansowo – księgowy zapewnia automatyczną kontrolę ciągłości zapisów oraz przenoszenia obrotów i sald. Księgi rachunkowe jednostki otwiera się na początek każdego roku obrotowego, tj. na dzień 1 stycznia a zamyka na dzień kończący rok obrotowy, tj. na 31 grudnia, przy czym ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje wraz z zatwierdzeniem sprawozdań finansowych. Za okres sprawozdawczy przyjmuje się okres miesiąca, kwartału i roku, za które sporządza się sprawozdania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Dowody księgowo ujmujące się w księgach rachunkowych w dniu ich wpływu do Urzędu a w przypadkach opóźnień w dniu ich wpływu do Referatu Budżetu lub Referatu Obsługi Jednostek, nie później jednak niż na koniec roku, jeżeli dotyczy rozrachunków z tytułu dostaw robót i usług roku poprzedniego. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Do środków trwałych o wartości powyżej 10.000 zł i używalności powyżej jednego roku prowadzone są tabele amortyzacyjne. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzone są jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia, przy zastosowaniu dolnych stawek

określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty w m-cu przyjęcia do używania umarza się meble, sprzęt RTV, rzutniki, aparaturę nagłaśniającą w jednostkach oświatowych zbiory biblioteczne oraz inne o wartości nie mniejszej niż 500 zł. Pozostałe wartości niematerialne i prawne umarzone są w 100% w momencie oddania do użytkowania. Do wartości środków trwałych przyjętych z inwestycji wlicza się koszty poniesione w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji, budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych jak również pierwszego wyposażenia do dnia zakończenia rzeczowego zadania inwestycyjnego.

Przy stosowaniu zakładowego planu kont obowiązują następujące zasady:

- a) ewidencje i rozliczanie kosztów prowadzone są wg rodzajów na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczanie”;
- b) w celu ewidencji zobowiązań długoterminowych dotyczących decyzji administracyjnych z tytułu umieszczenia obcego urządzenia w pasie drogowym prowadzi się konto 640,
- c) w Urzędzie Miejskim nie prowadzi się ewidencji materiałów na koncie 310 Materiały kierując się zasadą istotności, że zakupione materiały w tym paliwo uznaje się za zużyte w dacie wydania ich do użycia, wpisuje się je w koszty w pełnej wartości wynikające z faktury. Na dzień 31.12.2023r. na koncie 310 pozostała wartość paliwa zakupiona do samochodów gminnych oraz OSP ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację,
- d) w jednostkach budżetowych oświatowych prowadzi się ewidencję księgową na koncie materiały 310 w zakresie towarów wydawanych do przygotowywania posiłków, koszty księgowane są w momencie wydania towarów do ich zużycia;
- e) prowadzi się ewidencję przychodów ze sprzedaży obiadów w stołówkach szkolnych i przedszkolnych, z opłat za wychowanie przedszkolne, za wynajem pomieszczeń na koncie 700 „Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia”;
- f) w Urzędzie Miejskim prowadzi się ewidencję towarów na koncie 330. Na dzień 31.12.2023r. na koncie 330 pozostaje wartość zakupionego, a niesprzedanego węgla,
- g) księgi rachunkowe prowadzi się w oparciu o zakładowy plan kont opracowany wg odrębnych przepisów ujednolicony dla wszystkich jednostek budżetowych.

5. Inne informacje:

Brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych:

1.1. Na dzień 31.12.2023 roku wartość aktywów trwałych pomniejszonych o umorzenie środków trwałych wyniosła **204.954.170,02 zł** oraz wartości niematerialnych i prawnych **435.833,32zł**

Tabela 1.1.1. Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 roku
(konto 011, 013, 071, 072)

Tabela 1.1.2. Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 roku
(konto 020, 072)

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury:

Urząd nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej środków trwałych.

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych:

Nie dotyczy

1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto: 4.092.011,73	
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:	Nie dotyczy
1.6.	<p>Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:</p> <p>Jednostka posiada udziały w trzech Spółkach prawa handlowego a mianowicie:</p> <p>1.Spółka z o.o. SZOP w Nowym Dworze Gdański 394 udziałów na łączną wartość 8.393.208,64zł</p> <p>2.Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o. 15.029 udziałów o wartości 8.311.037,00zł</p> <p>3.Spoleczna Inicjatywa Mieszkańcowa KZN-Warmia i Mazury sp. z o. o. 60.000 udziałów o wartości 3.000.000,00zł</p>	
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności:	
		Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia:	
		Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:	
	Zobowiązania długoterminowe wynikające z Bilansu Budżetu w łącznej kwocie 35.075.124,48, w tym:	
	Kredyty: 10.885.551,00	
	Emisja obligacji: 19.250.000,00	
	Pożyczki: 4.939.573,48	
1.10.	Kwota zobowiązań wynikająca z zawartych umów leasingu:	
		Nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki:	
		Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:	
		Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:	
		Rozliczenia międzyokresowe kosztów

<i>Rozliczenia międzyokresowe kosztów na dzień 01.01.2023 roku</i>	116.668,96
Zwiększenia	0,03
- z tytułu zajęcia pasa drogowego	0,00
Zmniejszenia	17.016,79
<i>Rozliczenia międzyokresowe kosztów na dzień 31.12.2023 roku</i>	99.652,20

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:

Łączna kwota otrzymanych gwarancji bankowych z tytułu należytego wykonania umów i właściwego usunięcia wad to wartość 966.777,00zł . Tabela 1.14.

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:

Wypłacone środki dotyczą wydatków związanych z wynagrodzeniem pracowników, dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłaconym w 2023 roku (za 2022 rok), składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy. Ponadto wykazano wydatki związane z opłaconymi badaniami lekarskimi pracowników – badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz wydatki na zakup odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych, wypłaconych ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży oraz środki na refundację wydatków na zakup okularów korekcyjnych dla pracowników.

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 32.020.175,84 zł

1.16. Inne informacje:

Brak istotnych zmian innych

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:

Nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:

Na koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w jednostce składa się ogół kosztów poniesionych w trakcie budowy (dokumentacje projektowe, wykonanie, zakup, montaż, nadzór inwestorski, itp.). wynosi **9.441.653,95 zł**

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:

Nie dotyczy

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje:

Wynik finansowy ustalony na podstawie zapisów w księgach rachunkowych – konto 860 w rachunku zysków i strat za rok obrotowy 2023 jest wartością dodatnią (zysk) i wynosi **19.560.089,87zł**

Fundusz jednostki ustalony został na podstawie ksiąg rachunkowych według stanu na dzień 31.12.2023 roku w wysokości **242.882.058,39 zł**. Fundusz jest wyceniany w bilansie wg wartości nominalnej.

Zmiany funduszu jednostki w trakcie roku 2023:

- | | | | |
|----|-------------------------|---|-------------------|
| 1. | Stan na 01.01.2023 roku | - | 233.767.375,99 zł |
| 2. | Zwiększenia funduszu | - | 180.062.033,80 zł |
| 3. | Zmniejszenia funduszu | - | 170.947.351,40 zł |
| 4. | Stan na 31.12.2023 roku | - | 242.882.058,39 zł |

Suma bilansowa aktywów i pasywów na koniec roku obrotowego 2023 wynosi **268.385.679,98 zł**

W informacji uzupełniającej ujęto:

- | | | | |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | Umorzenie środków trwałych | - | 74.824.259,97 zł |
| 2. | Umorzenie pozostałych środków | - | 9.761.276,24 zł |
| 3. | Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych | - | 432.171,15 zł |
| 4. | Wartość środków trwałych brutto | - | 279.778.429,99 zł |
| 5. | Wartość pozostałych środków trwałych brutto | - | 9.761.276,24 zł |
| 6. | Wartość brutto wartości niematerialnych i prawnych | - | 868.004,47 zł |

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

Brak

SKARBNIK GMINY


mgr Beata Rembowska
.....
(Główny księgowy)

2024-04-17

(rok, miesiąc, dzień)


mgr inż. Jacek Michalski
.....
(Kierownik Jednostki)

Tabela 1.1.1. Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 roku

(konto 011, 013, 071, 072)

Wyszególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne	Środki transportu	Inne środki trwałe (konto 013, 072)	w tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość brutto na początek roku obrotowego	83 932 519,32	174 689 568,97	6 481 849,32	730 220,61	9 153 432,72		274 987 590,94
Zwiększenia, w tym:	260 970,90	14 033 207,19	606 469,23	-	877 692,38		15 778 339,70
1) nabycie , zakup, budowa	260 970,90	13 366 860,19	586 469,23		862 095,38		15 076 395,70
2) przemieszczenie wewnętrzne			20 000,00		15 597,00		35 597,00
3) inne		666 347,00					
Zmniejszenia, w tym:	66 785,19	869 590,36	20 000,00	-	269 848,86		1 226 224,41
1) sprzedaż	66 785,19	203 243,36					270 028,55
2) likwidacja		666 347,00			254 251,86		920 598,86
3) przemieszczenie wewnętrzne			20 000,00		15 597,00		35 597,00
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	84 126 705,03	187 853 185,80	7 068 318,55	730 220,61	9 761 276,24		289 539 706,23
Umorzenie na początek roku obrotowego	-	63 416 225,41	4 697 385,71	614 131,70	9 153 432,72		77 881 175,54
Zwiększenia, w tym:	-	5 791 314,05	448 825,39	31 746,19	877 692,38		7 149 578,01
1) amortyzacja	-	5 710 797,03	448 125,40	31 746,19	862 095,38		7 052 764,00
2) przemieszczenie wewnętrzne			699,99		15 597,00		16 296,99
3) inne		80 517,02					
Zmniejszenia, w tym:	-	174 668,49	699,99	-	269 848,86		445 217,34
1) sprzedaż		94 151,47					94 151,47
2) likwidacja, oddane, inne		80 517,02			254 251,86		334 768,88
3) przemieszczenie wewnętrzne			699,99		15 597,00		16 296,99
Umorzenie na koniec roku obrotowego	-	69 032 870,97	5 145 511,11	645 877,89	9 761 276,24		84 585 536,21
Wartość netto na początek roku obrotowego	83 932 519,32	111 273 343,56	1 784 463,61	116 088,91	-		197 106 415,40
Wartość netto na koniec roku obrotowego	84 126 705,03	118 820 314,83	1 922 807,44	84 342,72	-		204 954 170,02

SKARBNIK Gminy



mgr Beata Ratuszna

(Główny księgowy)

BURMISTRZ



(Dyrektor)

2024-04-17

(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 1.1.2. Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 roku
(konto 020, 072) załącznik do informacji dodatkowej

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	RAZEM
Wartość brutto na początek roku obrotowego	268 056,23	-	268 056,23
Zwiększenia, w tym:	599 948,24	-	599 948,24
1) nabycie	599 948,24	-	599 948,24
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) sprzedaż	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-
3) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	868 004,47	-	868 004,47
Umorzenie na początek roku obrotowego	256 986,23	-	256 986,23
Zwiększenia, w tym:	175 184,92	-	175 184,92
1) amortyzacja	175 184,92	-	175 184,92
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) sprzedaż	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-
3) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Umorzenie na koniec roku obrotowego	432 171,15	-	432 171,15
Wartość netto na początek roku obrotowego	11 070,00	-	11 070,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego	435 833,32	-	435 833,32

SKARBNIK GMINY
Beata Kucharska
(Główny księgowy)
mgr Beata Kucharska

2024-04-17
(rok-miesiąc-dzień)

BURMISTRZ
[Signature]
(Dyrektor)
mgr inż. Jacek Michalski

Tabela 1.14 Zestawienie gwarancji na dzień 31.12.2023r.

1	Gwarancja Nr 18/GW/18 ważna do 15.01.2024r. ŻBS	20 824,62
2	Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek Nr 280000161288 z dnia 20.12.2018r. Ważna do 30.06.2024r. - Ergo Hestia	17 541,35
3	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad Nr 912700216833 ważna do 15.07.2025 - Warta	47 388,00
4	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0633/19/0006 ważna do 15.05.2025 - InterRisk	38 976,30
5	Gwarancja Nr 1/GW/19 ważna do 25.10.2025 - ŻBS	33 523,65
6	Gwarancja Nr 4/GW/19 ważna do 13.08.2024 - ŻBS	5 006,91
7	Gwarancja Nr 5/GW/19 ważna do 29.08.2024r. - ŻBS	2 024,99
8	Ubezpieczeniowa Gwarancja usunięcia wad i usterek Nr 06GG26/0022/19/0008 ważna do 02.08.2024r. - InterRisk	37 275,00
9	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0647/19/0025 ważna do 15.11.2024 - InterRisk	4 755,00
10	Umowa Poręczenia nr 16/ZNWU/2019 ważna do grudzień 2024	3 305,64
11	Umowa poręczenia nr 17/ZNWU/2019 ważna do grudzień 2024	1 529,31
12	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0647/19/0040 ważna do 15.08.2025 - InterRisk	21 450,00
13	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/1043/19/0047 ważna do 15.07.2025 - InterRisk	16 658,59
14	Ubezpieczeniowa Gwarancja Należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0633/20/0016 ważna do 15.12.2025 - InterRisk	2 640,00
15	Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek Nr 14000052687 ważna do listopad 2025r - ergo hestia	4 888,55
16	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad Nr 912700408911 + aneks - ważna do 15.03.2027 - warta	11 625,00
17	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0433/20/0024 ważna do 15.12.2026 - Interrisk	44 838,48
18	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32GG03/0633/20/0027 ważna do 15.06.2027 - Interrisk	37 244,55
19	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania kontraktu oraz właściwego usunięcia wad i usterek Nr 998056151881 i nr 998056151882 ważna do 15.11.2025 - Uniqa	5 040,13
20	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania kontraktu oraz właściwego usunięcia wad i usterek nr 998056153657 i nr 998056153658 i aneks nr 1 ważna do 07.02.2026 - Uniqa	5 549,66
21	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu wraz z rękojmią za wady na roboty nr 1/GW/21 ważna do 29.07.2026- Żuławski Bank Spółdzielczy	7 480,36
22	Gwarancja Bankowa wykonania umowy nr GW/005099/21 ważna do 30.12.2026- BNP Paribas	6 763,79
23	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad nr 912700617552 ważna do 21.08.2027 - Warta	9 228,63
24	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania kontraktu oraz właściwego usunięcia wad i usterek Nr 998056169793 i nr 998056169794 ważna do dnia 08.01.2028 - Uniqa	19 679,07
25	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek nr 32GG03/0633/22/0032 ważna do 28.06.2028 - InterRisk	89 349,81

26	Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek nr 280000202657 ważna do 24.11.2027	1 382,27
27	Ubezpieczeniowa Gwarancja Należytego Wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek Nr 32gg26/0979/23/0001 ważna do dnia 25.02.2024 i InterRisk	7 977,78
28	Ubezpieczeniowa Gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad nr 920031948050 ważna do 15.05.2028 - Warta	2 190,22
29	Poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Nr 570/00050/GNWiR/42LG22/Dz/2023 + Aneks ważna do dnia 30.01.2025 - FPK	175 240,80
30	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek ważna do dnia 21.12.2028 - InterRisk	39 730,73
31	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad nr 920034890445 + Aneks ważna do dnia 20.11.2028 - Warta	2 655,00
32	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania kontraktu oraz właściwego usunięcia wad i usterek nr 998056195170 i 998056195171 ważna do dnia 11.12.2028 - Unia	5 812,81
33	Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek nr 280000212722 ważna do dnia 14.12.2030 - ErgoHestia	237 200,00
Ogółem		966 777,00

2024-04-17

SKARBNIK GMINY

 mgr Beata Rembowski

BURMISTRZ

 mgr inż. Jacek Michalski

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - 2023r

Lp.	Rodzaj świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, DWR wraz ze składkami	29 691 544,64
2.	Nagrody jubileuszowe	502 427,73
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	326 209,85
4.	Odpis na ZFŚS	1 177 943,74
5.	Inne świadczenia pracownicze *	322 049,88
RAZEM:		32 020 175,84

* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (bądź wyplacenie ekwiwalentu), sfinansowanie badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych

SKARBNIK GMINY


 Anna Rembowski
 (Główny księgowy)

2024-04-17
 (rok-miesiąc-dzień)

BURMISTRZ

 (Dyrektor Jacek Michalski)