

ZARZĄDZENIE NR 10
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1, 3 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

Lp.	Placówka	Adres
1.	Miejskie Przedszkole Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim	ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, Miejskiego Przedszkola Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim;
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

Jacek Michalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 21 maja 2024 r.

**Ogłoszenie konkursu na dyrektora przedszkola
BURMISTRZ NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

II. Nazwa i adres nazwę przedszkola, którego dotyczy konkurs:

Lp.	Placówka	Adres
1.	Miejskie Przedszkole Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim	ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola,

Jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,

studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 w celach zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”;*,
- 17) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail oraz w przypadku posiadania adres elektroniczny skrzynki ePUAP) oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora ...” (podać nazwę przedszkola, którego konkurs dotyczy) **w terminie do dnia 14 czerwca 2024 r. do godz. 14.30** na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

W przypadku wysłania oferty pocztą – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub poprzez ePUAP.

VII. Na żądanie Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 4-7, 12 i 13.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadanie obywatelstwa.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego**, którego dane kontaktowe są następujące:

- 1) adres korespondencyjny: ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 2) nr telefonu: 55 247 24 01,
- 3) adres e-mail: urząd@miastonowydwor.pl.

Procesy objęte niniejszą informacją realizuje Referat Administracji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl
- 2) telefonicznie: 55 247 24 04

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: inspektor@cbi24.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO* w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737),
- 2) ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 poz. 1428).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu. Konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie kandydatury na stanowisko dyrektora szkoły.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem Konkursu, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, będą przechowywane przez okres 5 lat.

Protokoły Komisji, które zawierają imię i nazwisko kandydatów przechowywane będą, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, wiecześnie.

Dane osobowe wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora zostaną włączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.

Odbiorcy danych

Dane osobowe (imię i nazwisko) wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór Gdański.

Zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego, które zgodnie z art. 24i ww. ustawy zostanie udostępnione w BIP (z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania oraz o miejscu położenia nieruchomości) na okres 6 lat.

Pozostałe dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym nam usługi.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

***Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczenia

.....
Imię i nazwisko kandydata Miejscowość, data

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz:

1. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych szczególnej kategorii tj. informacji o niepełnosprawności w procesie konkursu*

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o niepełnosprawności dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)

2. *Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i sms*

- 1) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz sms przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój nr telefonu:

.....
(czytelny podpis)

3. *Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (e-mail)*

- 1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój adres email:

.....
(czytelny podpis)

4. *Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (ePUAP) – w przypadku posiadania skrzynki*

- 1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem adresu elektronicznego skrzynki ePUAP przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój adres skrzynki ePUAP:

.....
(czytelny podpis)