


# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

	<p>URZĄD MIEJSKI NOWY DWÓR GDAŃSKI REFERAT MAJĄTKU KOMUNALNEGO 82-100 Nowy Dwór Gdański, Wejhera 3, NIP: 578 – 00 – 14 - 108 tel. (055) 247 24 01 w. 80 i 82 <a href="http://www.miastonowydwor.pl">www.miastonowydwor.pl</a> , <a href="mailto:sekretariat@miastonowydwor.pl">sekretariat@miastonowydwor.pl</a></p>
<p>Symbol komórki odpowiedzialnej / Numer procedury <b>RMK</b></p>	<p><b>Wynajmowanie lub zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Dwór Gdański</b></p>

## Podstawa prawna:

**Art.21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 611) oraz Art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i poz.1378).**

## I. WYMAGANE DOKUMENTY:

### 1. Wynajmowanie:

- Wniosek stanowiący załącznik nr 1 uchwały nr 347/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Dwór Gdański,
- zaświadczenia potwierdzające dochód osiągnięty przez członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

### 2. Zamiana:

- do pisma należy dołączyć druk zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## II. OPŁATY:

-

## III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

## IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Majątku Komunalnego.

## V. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni.

## VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

-

## VII. INFORMACJE DODATKOWE:

-

Opracował: Joanna Kruszewska

Zatwierdził:



4. Informacja o wyposażeniu i ogólnym stanie technicznym zajmowanego lokalu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie wniosku.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis wnioskodawcy

**UWAGA:**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające dochód osiągnięty przez członków gospodarstwa domowego w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej,

jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(PESEL)

.....  
(NUMER TELEFONU)

W związku ze złożonym wnioskiem o zamianę lokalu mieszkalnego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy E. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji czynności związanych z procesem zamiany lokalu mieszkalnego;
- 3) moje dane osobowe, tj.: imię, nazwisko, adres, numer kontaktowy, mogą zostać udostępnione innym osobom zainteresowanym zamianą lokalu mieszkalnego oraz upublicznione na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieumieszczeniem na liście zamian.
- 5) mam prawo do dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)