


KARTA INFORMACYJNA
ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

	URZĄD MIEJSKI NOWY DWÓR GDAŃSKI REFERAT MAJĄTKU KOMUNALNEGO 82-100 Nowy Dwór Gdański, Wejhera 3, NIP: 578-00-14-108 tel. (55) 247 24 01 lub (55) 625 77 79 www.miastonowydwor.pl , sekretariat@miastonowydwor.pl
Symbol komórki odpowiedzialnej / Numer procedury RMK	NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI LUB BUDYNKOWI

PODSTAWA PRAWNA

art. 47a, ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 2052),
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości Dz. U. z 2004 r Nr 243, poz. 2432),
art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256,695,1298).

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek nadanie numeru porządkowego nieruchomości lub budynku.
2. Wypis z rejestru gruntów wraz z mapą inwentaryzacji powykonawczej.

II. OPŁATY

Brak

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, godziny urzędowania: w poniedziałek, wtorek, czwartek, w godz. od 7.30 do 15.30, w środę od 7:30 do 16.30 oraz w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Majątku Komunalnego, j.tkacz@miastonowydwor.pl pok. nr 9, tel. (55) 625 77 79.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1 miesiąc

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wniosek w sprawie nadania numeru porządkowego nieruchomości lub budynku składa właściciel lub osoba faktycznie władająca nieruchomością lub budynkiem.
2. Urząd po nadaniu numeru porządkowego nieruchomości lub budynku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

Opracowała : Jolanta Tkacz

Sprawdził:

Zatwierdził:

**Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
ul. Ernesta Wejhera 3
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania			Dane kontaktowe
.....	miejscowość: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu			telefon e-mail
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby			
.....		miejscowość: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu			telefon e-mail
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia20.... r.
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Nowy Dwór Gdański** (adres siedziby: ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, **e-mail** urząd@miastonowydwor.pl, telefon kontaktowy: 55 247 24 01) reprezentowana przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: tomasz.henzler@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego dla budynku, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy: *Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.