

Zarządzenie Nr 794
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 16 marca 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji Alarmowej - Zasad postępowania w przypadku
uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego
w obiektach Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713, poz. 1378) oraz art. 19 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1856, Dz.U. z 2021 poz. 159) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Instrukcję Alarmową – Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Insp. ds. zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie nie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Michalski

INSTRUKCJA ALARMOWA

Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

I. ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:
 - a) Administratora – Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, a w razie jego nieobecności Zastępcę Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, Sekretarza Gminy,
 - b) Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia,
 - c) Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego
 - d) Straż Miejską.
3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 2,
 - treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3),
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje imię i nazwisko.

II. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ADMINISTRATORA OBIEKTU PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza burmistrz (zastępca burmistrza, sekretarz) lub osoba przez niego upoważniona. Osobą upoważnioną przez burmistrza jest insp. ds. zarządzania kryzysowego.
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
 - ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:
 - **nie wolno dotykać** zlokalizowanych przedmiotów,
 - **powiadomić** zarządzającego czynnościami o ich umiejscowieniu.

Zarządzający czynnościami może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji **zarządzający czynnościami poleca** użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
6. Zarządzający czynnościami ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej zarządzający czynnościami powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a zarządzający do tej pory czynnościami powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Po uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

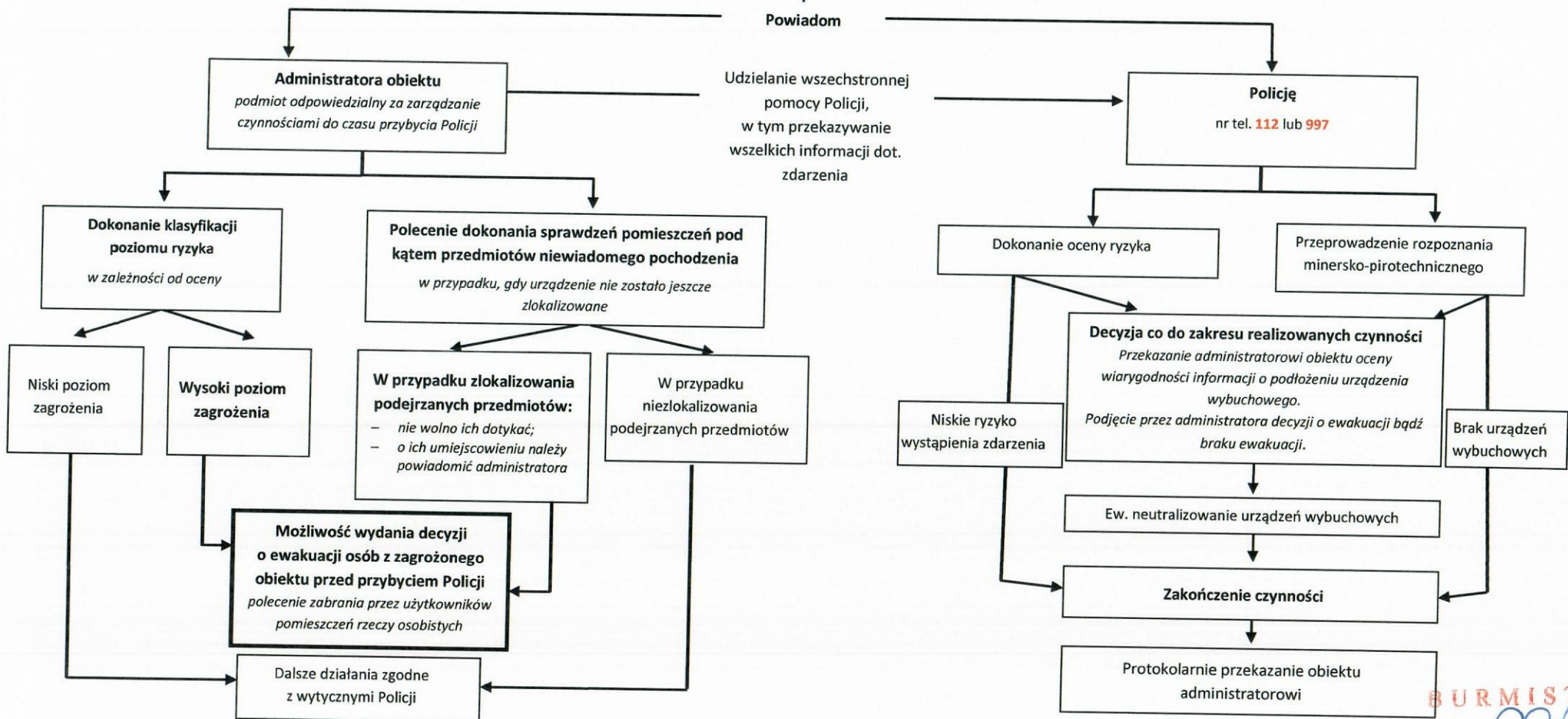
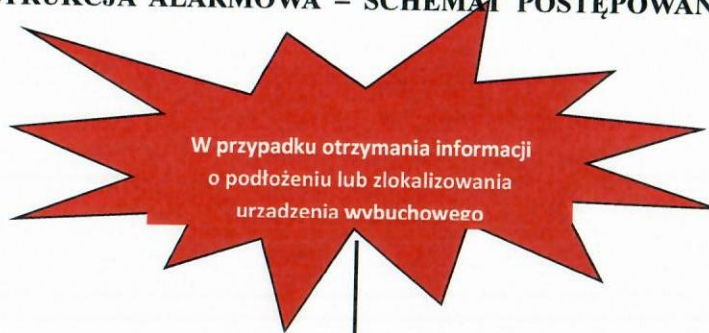
IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator obiektu powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
2. Administrator obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie stosowania niniejszej instrukcji oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne i wodne, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia dla obiektów administracji publicznej.
3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla obiektu.
4. Z treścią niniejszych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie administrator obiektu.
5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona – załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Michalski

INSTRUKCJA ALARMOWA – SCHEMAT POSTĘPOWANIA



Instrukcja skrócona

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie

- 1) Zachowaj spokój i nie rozłączaj się
- 2) Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
- 3) Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję
- 4) Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
- 5) Zapisz dokładnie słowa informacji
- 6) Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii, użyj *Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego*, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji
- 7) Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę
- 8) Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście

- 1) Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
- 2) Powiadom administratora i Policję
- 3) Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
- 4) Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie

- 1) Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom
- 2) Zawiadom administratora i Policję
- 3) Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument
- 4) Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- 1) Zostaw wiadomość otwartą na komputerze
- 2) Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję
- 3) Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
- 4) Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michałski

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA

Kiedy bomba eksploduje ? Gdzie jest teraz bomba ? Jak wygląda bomba ? Jakiego typu jest ta bomba ? Co spowoduje eksplozję ? Czy podłożyłeś bombę ? Dlaczego ? Gdzie mieszkasz ?
Jak się nazywasz ?

Dokładne słowa wypowiedzi

.....

Płeć dzwoniącego Wiek.....

Numer telefonu dzwoniącego

Data Godzina Długość rozmowy

GŁOS DZWONIĄCEGO

spokojny – nosowy – podekscytowany – sepleni – powolny – chrapliwy szybki –głęboki
cichy – przerywany – głośny – przełyka ślinę – śmiech – głęboko oddycha – płacz –
załamujący się – normalny – podszywa się – szczególny akcent – niewyraźny – brzmi
znajomo – wystraszony – inne

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....

ODGŁOSY W TLE:

uliczne – maszyny fabryczne – sztucce – zwierzęta – głosy – dobre połączenie – megafon –
zakłócenia na linii – muzyka – połączenie lokalne – odgłosy domowe – połączenie –
zamiejscowe – silniki – budka telefoniczna – odgłosy biurowe –
inne.....

JĘZYK WYPOWIEDZI:

Wykształcony – niezrozumiały – wulgarny – nagrany – nieracjonalny – ostrzeżenie było
odczytane obcobrzmiało

UWAGI.....

ZGŁOSZONO DO.....DATA.....

NAZWISKO.....STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO

Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej

- 1) TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE**
- 2) SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ
W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI
PUBLICZNEJ**
- 3) NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA SYSTEMU**

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowania pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.),
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michulecki

Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe

W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- **nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż)**
- **nie ściskaj ani nie deformuj**
- **opuść pomieszczenie**
- **natychmiast powiadom przełożonych**

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski