Nowy Dwór Gdański, 24.11.2026 r.

Gmina Nowy Dwór Gdański
ul. Wejhera 3
82-100 Nowy Dwór Gdański

Znak sprawy: RASS.1.2026.DS

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na: Pełnienie funkcji Operatora Obiektu (przystani) w Osłonce.
I. Opis przedmiotu zamówienia: Stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
II. Termin realizacji zamówienia: 1 stycznia 2027 r. - 31 grudnia 2027 r.
III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
IV. Kryteria oceny ofert:
1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu będą ocenione na podstawie kryterium cena – znaczenie 60%, doświadczenie – znaczenie 40%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższych kryteriów:

Kryterium 1 Cena
P=(Cn : Cob) x 100
gdzie:
P – ilość punktów
Cn – cena najniższej ofert
Cob – cena oferty badanej

Kryterium 2 Doświadczenie
Doświadczenie powyżej 96 miesięcy 40 pkt.
Doświadczenie poniżej 96 miesięcy 0 pkt.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” i kryterium „doświadczenie”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
V. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **07.12.2026 r. (do godz. 15:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański (liczy się data wpływu do urzędu).
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. **Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:** Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański Na kopercie należy umieścić: nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe „Pełnienie funkcji Operatora Obiektu (przystani) w Osłonce" Nie otwierać.
Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.miastonowydwor.pl

VI. Warunki realizacji zamówienia, warunki umowy lub wzór umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

VII. Inne informacje:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
   1) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 01.12.2026 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej urzad@miastonowydwor.pl sekretarz@miastonowydwor.pl,
   2) Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. http://bip.miastonowydwor.pl
2. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:
   1) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
      - formularz ofertowy - załącznik nr 2
      - wykaz usług - załącznik nr 3
      - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych- załącznik nr 4
      - kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej
   2) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
   3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być sporządzone w języku polskim, napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami, podpisane.
   4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
   5) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
   6) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
4. Klauzula informacyjna:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych), informujemy, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim jest Pan Tomasz Henzler, kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia umowy (art. 6 ust 1 pkt b, c i e)
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały pozyskane
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
XI. Kontakt z Wykonawcą:
Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Iwona Kłos sekretarz@miastonowydwor.pl tel. (55) 247 24 04,
Dorota Studzińska d.studzinska@miastonowydwor.pl tel.(55) 625-77-71.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 570 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 stycznia 2026 roku.

……
(Podpis Burmistrza)