

**ZARZĄDZENIE NR 973**  
**BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO**

z dnia 21 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Roczno Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: Roczno Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działające na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański lub na rzecz jej mieszkańców.

**§ 3.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach **od 06.10.2021 r. do 12.10.2021 r.**

**§ 4. 1.** Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, na temat konsultowanego projektu uchwał.

2. W projekcie uchwały zostały przedstawione jedynie priorytetowe zadania oraz planowane środki przeznaczone na realizację tych zadań. Istnieje możliwość rozszerzenia katalogu wskazanych zadań oraz przesunięcia środków między zadaniami.

3. Sfera zadań publicznych, o którą istnieje możliwość rozszerzenia zadań obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 11) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 18) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 19) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–21.

4. Opinie i uwagi do projektu uchwały można składać w terminie od **06.10.2021 r. do 12.10.2021 r.** do godz. 12.30 na formularzu, stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, lub przesłać w w/w terminie e-mailem na adres [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl).

5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów, biorących w nich udział jeżeli zostały one przeprowadzone zgodnie z uchwałą.

7. Nieprzedstawienie opinii w terminie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jego wyrażenia.

**§ 5.** Projekt uchwały, o której mowa w § 1 oraz informacja o ogłoszeniu konsultacji stanowiąca **załącznik Nr 3** zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.miastonowydwor.pl](http://www.bip.miastonowydwor.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 6.** Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdański niezwłocznie po zakończeniu konsultacji.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

**Jacek Michalski**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia .....r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl).

**Rozdział 2.**

**Cele i zasady współpracy**

§ 3. Celem głównym Roczno programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

**§ 8.** Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Roczego Programu;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 10.** Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1057).

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu**

**§ 11.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ochrona i promocja zdrowia”**:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami;
- 2) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 11 wynosi **4.000,00 zł**.

**§ 12.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**:

- 1) integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych;
- 2) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 12 wynosi **9.000,00 zł**.

**§ 13.** 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**:

- 1) edukacja seniorów w różnych dziedzinach nauk,
- 2) aktywizacja intelektualna, kulturalna i społeczna seniorów,
- 3) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
- 4) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju i wykorzystania potencjału osób starszych w środowisku lokalnym,
- 5) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,

6) integracja wewnątrzpokoleniowa i międzypokoleniowa.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi **25.000,00 zł.**

**§ 14. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

- 1) wspieranie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję regionu Żuław;
- 2) wspieranie projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
- 3) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Żuław;
- 4) wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych wzbogacających życie kulturalne Gminy.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 14 wynosi **141.000,00 zł.**

**§ 15. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:**

- 1) organizacja obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie organizacji imprez sportowych;
- 3) uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 15 wynosi **55.000,00 zł.**

**§ 16. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:**

- 1) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej;
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt w szczególności poprzez zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
- 3) ochrona przeciwpowodziowa;
- 4) wspieranie dziedzictwa przyrodniczego.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 16 wynosi **10.000,00 zł.**

**§ 17. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:**

- 1) wspieranie inicjatyw promujących turystykę w gminie;
- 2) organizacja imprez turystycznych;
- 3) promocja walorów turystycznych gminy na rynku krajowym i zagranicznym;
- 4) wspieranie infrastruktury kolejowej.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 17 wynosi **10.000,00 zł.**

**§ 18. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami” :**

- 1) współpraca z miastami partnerskimi Nowego Dworu Gdańskiego;
- 2) wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 18 wynosi **15.000,00 zł.**

**§ 19. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” :**

- 1) udział w obchodach świąt i rocznic;
- 2) organizacja spotkań okolicznościowych ukazujących obyczaje i tradycje polskie, z udziałem młodzieży i przedstawicieli innych organizacji.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 19 wynosi **15.000,00 zł.**

§ 20. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego :

**„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;**

**„Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:**

- 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktyczno- sportowych i edukacyjnych oraz imprez profilaktyczno- zdrowotnych i artystycznych.
- 2) organizowanie zajęć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia;
- 3) organizację różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 20 wynosi **20.000,00 zł.**

§ 21. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”- LATO 2022:**

- 1) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański podczas wakacji;
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci poprzez organizację różnych form wypoczynku realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych;
- 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 21 wynosi **30.000,00 zł.**

§ 22. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”- prowadzenie świetlic profilaktycznych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański:**

- 1) organizacja różnorodnych inicjatyw edukacyjnych;
- 2) wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży umożliwiające szerszy dostęp do ciekawych i nowoczesnych form edukacyjnych;
- 3) zwiększanie świadomości dzieci i młodzieży w zakresie szkodliwości używania substancji psychoaktywnych i szkodliwości picia alkoholu.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 22 wynosi **3.000,00 zł.**

§ 23. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu w kwocie **337.000,00 zł.**

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim na 2022 rok.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji Roczno Programu**

§ 24. Roczno Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 25. 1. Roczno Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy;
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

§ 26. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1 wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych im z budżetu;
- 2) udział środków własnych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych realizowanych przez nie z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 5) liczba ofert złożonych przez nie na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba umów zawartych z nimi na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez w/w.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim nie później niż do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 27. Projekt Rocznej Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański.

### **Rozdział 8.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 28. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz.

§ 29. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z siedmiu członków.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej oferty.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy, biorących udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

§ 30. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.



2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 31. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania oceny oferty.

3. Na podstawie oceny członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### FORMULARZ KONSULTACJI

**Projektu uchwały w sprawie: Roczego Programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

#### 1. Dane organizacji pozarządowej:

<b>NAZWA PODMIOTU</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Telefon i adres e-mail</b>	

#### 2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. (55) 247 24 01, e-mail: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:

[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański. , w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu

- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 973  
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego  
z dnia 21 września 2021 r.

### **Informacja o ogłoszeniu konsultacji**

Gmina Nowy Dwór Gdański zaprasza na konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r.

Konsultacje społeczne mają charakter ogólny, tzn. dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański.

Opinie i uwagi do projektu uchwały można składać w terminie **od 06.10.2021 roku do 12.10.2021 roku** do godz. 12.30 na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do Zarządzenia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Nr 973 z dnia 21 września 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w w/w terminie na adres [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl).

Projekt uchwały, o której mowa w § 1 zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdański.

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdański niezwłocznie po zakończeniu konsultacji.

Uzasadnienie: zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Burmistrz przed złożeniem wniosku do Rady Miejskiej o podjęcie uchwały dotyczącej rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r., poddaje konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Serdecznie zapraszam, licząc na Państwa aktywny udział w konsultacjach.

## **Uzasadnienie**

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowego zarządzenia jest uzasadnione.

/-/ Agnieszka Głowczewska

Zastępca Kierownika

Referatu Administracji i Spraw Społecznych