

Zarządzenie Nr 727
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 12 stycznia 2021 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie Nowy Dwór Gdański w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713, poz. 1378), art. 2 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 roku Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 roku poz.1829) oraz § 2 zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Nowy Dwór Gdański w 2021 roku wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

1. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Nowy Dwór Gdański na 2021 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Plan szkolenia obronnego w gminie Nowy Dwór Gdański na 2021 rok stanowiący odrębny dokument,
3. Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Nowy Dwór Gdański na 2021 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Insp. ds. zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Micholski

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE
NOWY DWÓR GDAŃSKI W 2021 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie w systemie ePUAP wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Programu szkolenia obronnego organu samorządu terytorialnego na lata 2021-2023”.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
2.	Opracowanie i przesłanie staroście „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego).	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 10 stycznia
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: 1. „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2021 r.” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2021 rok”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
5.	Przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu personelu medycznego za 2020 rok.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego

7.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
8.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
9.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	styczeń - kwiecień
10.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Nowy Dwór Gdański w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” wraz załącznikami.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 12 marca
11.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca (dotyczy podmiotów które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
12.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowiska kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	<u>Burmistrz</u> <u>Insp. ds. Zarządzania</u> <u>Kryzysowego</u>	do 31 maja
13.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2022 r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 30 czerwca

14.	Przesłanie wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 sierpnia
15.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2022 r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 15 października
16.	Opracowanie „Programu szkolenia obronnego gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2021-2023”	<u>Burmistrz</u> <u>Insp. ds. Zarządzania</u> <u>Kryzysowego</u>	do 31 grudnia
17.	Opracowanie: „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok: „Planu kontroli problemowych w 2022 roku”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	od 31 grudnia
18.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
19.	Uzgodnienie koncepcji ćwiczenia obronnego	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	30 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia
20.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych
21.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wniosku o zezwolenie na uruchomienie akcji kurierskiej	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	miesiąc przed rozpoczęciem treningu AKAP

22.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco
23.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS	<u>Burmistrz</u>	na bieżąco
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michałski