



URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

REFERAT ADMINISTRACJI
I SPRAW SPOŁECZNYCH

REJESTR INSTYTUCJI KULTURY

PODSTAWA PRAWNA:

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nowy Dwór Gdański, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189).

SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA DANYCH ZAWARTYCH W REJESTRZE:

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nowy Dwór Gdański prowadzi Referat Administracji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. 55 247 24 01, godziny urzędowe: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30, środa 7:30-16:30, piątek 7:30-14:30.

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora.
2. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
 - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.

WYMAGANE DOKUMENTY - WYDANIE URZĘDOWO POŚWIADCZONEGO ODPISU Z REJESTRU lub księgi rejestrowej

1. Wniosek o odpis z rejestru instytucji kultury,
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej - Dz.U. z 2007 Nr.187, poz. 1330).

Wzory dokumentów:

- wniosek o odpis z rejestru instytucji kultury,

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim

82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, pokój nr 101.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poprzez przesłanie na adres wskazany we wniosku bądź przekazanie osobiście wnioskodawcy lub osobie upoważnionej.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Referat Administracji i Spraw Społecznych,
Dorota Studzińska, tel. 55-625-77-71.

OPLATY:

Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021, poz. 1923 z późn. zm.) na podstawie załącznika do ustawy od każdej pełnej lub zaczętej strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.

W kwestii określenia wysokości opłaty można uzyskać informację w komórce odpowiedzialnej do załatwienia sprawy.

Opracował: Dorota Studzińska - <i>Inspektor ds. społecznych</i>	Zaopiniowała: Iwona Kłos - Kierownik Referatu Administracji i Spraw Społecznych	Karta ważna od: 14 marca 2022 roku Zatwierdził: Jacek Michalski - Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
<i>Data: 14.03.2022 r.</i>	<i>Data: 14.03.2022 r.</i>	<i>Data: 14.03.2022 r.</i>
Aktualizacja nr: ----- data: ----- Brak zmian, pierwsze wydanie karty		